

安徽科技学院

校教〔2017〕143号

安徽科技学院关于印发《课程设置管理办法》 等六项管理制度的通知

各单位、各部门：

为进一步完善日常教学管理，加强教学基本建设，在广泛征求意见的基础上，制订《安徽科技学院课程设置管理办法》《安徽科技学院教学团队建设管理办法（试行）》《安徽科技学院关于应用型人才培养机制改革实施意见》，修订《安徽科技学院教室使用管理规定》《安徽科技学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法》和《安徽科技学院教材建设与管理办法》，现予以印发，希遵照执行。

特此通知

安徽科技学院

2017年12月26日

安徽科技学院教务处

2017年12月26日印发

安徽科技学院课程设置管理办法

课程是对教育目标、教学内容、教学活动方式的规划和设计，是教学计划、教学大纲等诸多方面实施过程的总和。加强课程设置管理，对于提升课程建设与教学质量监控水平，切实提高人才培养质量，具有重要意义。

第一章 总 则

第一条 为加强对课程开设的监控与管理，坚持课程育人，规范课程准入，促进课程内容、课程体系改革有序开展，保证人才培养方案制订的科学性和执行的稳定性，根据国家相关管理规定，特制定本办法。

第二章 课程设置

第二条 课程设置应全面贯彻党的教育方针，以社会主义核心价值观为引领，强化“课程思政”理念，充分挖掘和提炼课程所蕴含的德育元素和所承载的思想政治教育功能，把做人做事的基本道理、社会主义核心价值观的要求、实现中华民族伟大复兴的理想和责任融入课程教学内容。

第三条 设置课程应遵循以下原则

（一）科学性：课程符合本科专业人才培养目标，充分体现学科知识规律和学生学习特征，非现有课程简单的更名、分解或补充；

（二）时代性：课程设置和课程内容要反映科学技术进步

和社会经济发展趋势，及时吸纳行业企业生产经营中的新技术、新工艺、新知识、新方法等；

（三）应用性：课程有利于培养学生实践应用能力，注重基础理论与实践应用的相互融合，突出社会责任感和创新创业能力教育；

（四）开放性：坚持校企合作，鼓励学校与行业、企业人员共同开发课程，积极引入行业、企业标准；

（五）可行性：课程负责人与团队教师具有承担该课程的教学与研究能力，教学组织科学、合理，符合学校对课程的开设要求。

第四条 新设置课程与变更课程设置须由课程归属教学院（部）和相关部门提交申请，报教务处审核批准。教务处负责全校性选修课程设置。

第三章 学分计算

第五条 根据以下方法计算课程学分：

（一）理论课程和独立设置的实验课：以每 16 学时计一个学分。

（二）体育课，以每 32 学时计一个学分。

（三）实践教学环节（如课程设计、实习、实训、社会实践、毕业设计（论文）等）：1.集中进行的，以每 1 周计一个学分；2.分散进行的，以每 20 学时计一个学分。

第六条 学分设定的最小单元为 0.5。

第四章 课程规范

第七条 课程名称应规范用词，不用简称；课程名称的中文字之间、中文字和英文字之间无空格，英文单词之间应有一个空格。

第八条 教学要求不同但内容相同或相近的课程，采用同一课程名称，但须用大写英文字母加以区别（如：高等数学A、高等数学B）。

第九条 分多学期授课的课程用阿拉伯数字予以区别（如：高等数学A1、高等数学A2）。

第十条 双语授课的课程在课程名称后加“（双语）”（如：公共关系学（双语））。

第十一条 使用外语授课的课程(语言类专业的课程除外)在课程名称后注明授课语种（如：自动控制原理（德））。

第十二条 实验课程与实践教学环节应在课程名称中注明课程类型（如：实验、课程设计、实习、实训等），不得与相应的理论课程同名。

第五章 课程归属与管理

第十三条 为提高课程的整体教学质量，课程实行归口管理。

第十四条 课程管理由归属教学院（部）和相关部门实施。课程管理的内容包括：课程教学大纲的制订、教学任务的落实、教师任课资格的认定、课程建设、课程教学改革、课程教学质

量的评估等。

课程归属教学学院（部）和相关部门应为所开设课程指定课程负责人，具体负责课程的管理与建设工作。

第十五条 根据以下原则确定课程归属

（一）全校性的通识课程、部分开课面较大的学科基础课程，由教务处委托课程归属教学学院（部）和相关部门进行管理，此类课程归属于受委托教学学院（部）和相关部门。

（二）独立开设的课程归属于开课教学学院（部）和相关部门。

（三）少数几个教学学院（部）和相关部门开设的同一门课程，若课程内容与教学要求相同，则根据课程的学科领域，由教务处委托对口教学学院（部）和相关部门进行管理；若课程内容与教学要求各不相同，课程归属到各开课教学学院（部）和相关部门。

（四）全校性选修课程由教务处统一管理。

（五）课程归属由教务处负责确定。

第六章 附 则

第十六条 本规定自发布之日起执行。

安徽科技学院教学团队建设管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 为加强我校本科教学建设，重点遴选和建设一批教学质量高、结构合理的教学团队，建立有效的团队合作机制，改革教学内容和方法，开发教学资源，促进教学研讨和教学经验交流，提高教师的教学水平，特制定本办法。

第二条 教学团队是根据各学科（专业）的具体情况，以教研室、系部、实验室、教学基地、实训基地和工程中心等为建设单位，在多年的教学改革与实践中形成团队，具有明确的发展目标、良好的合作精神和梯队结构，老中青搭配、职称和知识结构合理，在指导和激励青年教师提高专业素质和业务水平方面成效显著。

第三条 教学团队作为课程建设和专业建设的重要组织，其目的在于落实“质量工程”，通过有效的团队合作机制，促进教师间的合作交流与传、帮、带的作用，加强青年教师培养，推进教学工作的老中青相结合，推动教学内容、方法的改革和研究，促进教学研讨和教学经验交流，开发教学资源；鼓励名师为本科学生开设基础课，从根本上提高教育教学质量。

第二章 遴选条件

第四条 教学团队实行自主申报，符合条件的团队负责人填写《安徽科技学院校级教学团队申请表》，教学院（部）推荐，

学校公开选拔，专家评审的原则。其管理采用择优支持，目标考核的办法。

第五条 以公共基础课、专业核心课程或专业核心课程群、专业建设、实验室（实训中心）为建设平台，并在多年的教学改革与实践中形成团队，具有明确的发展目标、良好的合作精神和梯队结构，老中青搭配、职称和知识结构合理，在指导和激励青年教师提高专业素质和业务水平方面成效显著。

第六条 教学团队一般由 5 人以上组成，其中行业企业人员至少 1 人。设团队带头人 1 名，团队带头人应具备以下条件：

1. 应为教学名师或本学科（专业）的专家，具有较深的学术造诣和创新性学术思想；长期致力于本团队课程建设，坚持在本校教学第一线为本科生授课。品德高尚，治学严谨。一名专家只能担任一个省级教学团队的带头人。

2. 具有团结协作精神和相应的组织、管理和领导能力。

3. 熟悉所在团队各个教学环节，特别是系列课程的教育改革趋势，能指导课程体系、教材建设、教学内容、教学方法和手段的改革。

4. 近 3 年至少主持一项厅级以上科研课题，或对教育教学有较高研究水平，同时主持省级以上教学研究项目，获主编、参编省级规划教材，获主持校级以上精品课程，或获得校级教学成果二等奖以上的第一完成人；有充分的时间和精力从事教学及相关的教学研究及科学研究工作。

第七条 教学团队职责

1. 团队实行带头人负责制。

2. 开展团队师资队伍建设和，制定建设规划和措施并实施，提高团队教师教学能力和水平。特别是要加强对青年教师的培养。

3. 开展团队中课程或课程群的教学内容、课程体系、教材、教学方法和手段、教学建设等方面改革，不断提高教育教学质量。

4. 组织完善团队承担课程或课程群等教学文件的建设以及主要课程的多媒体课件建设。

5. 定期组织开展团队教学研讨和交流活动，每学期每个成员至少主持 1 次教学观摩课，指导性听课不少于 4 学时。

第三章 建设内容

第八条 教学工作。教学与社会、经济发展相结合，了解学科（专业）、行业现状，追踪学科（专业）前沿，及时更新教学内容。教学方法科学，教学手段先进，重视实验/实践性教学，引导学生进行研究性学习和创新性实验，培养学生发现、分析和解决问题的能力。在教学工作中有强烈的质量意识和完整、有效、可持续改进的教学质量管理措施，教学效果好，团队无教学事故。

第九条 教学研究。积极参加教学改革与创新，参加过省级以上教改项目、省级精品课程、省级教改示范专业或特色专业、省级实验教学示范中心等，获得过校级以上教学成果奖励，主持过校级以上教学研究项目。

第十条 教材建设。重视教材建设和教材研究，承担过省级规划教材或国家级规划教材编写任务。组织团队人员编写 1

部以上符合我校教学实际需要的教材、实验指导或教学参考资料，教材使用效果好。

第十一条 课程建设。积极开展课程建设、教材建设、多媒体课件建设和网络课程建设等。组织申报各级精品课程、规划教材等。团队组织申请校级精品课程建设1门以上，争取在省级精品课程建设上有所突破。

第十二条 师资队伍。建立合理的教学梯队人员，职称、年龄、学历合理，特别要重视团队内青年教师的传、帮、带，提高整体教学水平，积极培育教学名师。

第十三条 专业建设。积极参与新专业申报、专业内涵改造、专业结构优化等，参与专业人才培养方案修订、课程大纲制订等，系统为专业建设作出贡献。作为主要参与人(排名前5)，参与校级以上特色专业、专业综合改革、卓越工程师项目建设，成绩明显。

第十四条 实验室(实训中心)建设。积极参与实验室(实训中心)建设，参与实验室教育教学改革。作为主要参与人(排名前5)，参与校级以上实验室、实训中心、校企合作实践教育基地、大学生创客实验室等建设，成绩明显。

第四章 项目评审

第十五条 符合申报条件的教学团队向所在学院提出申请，并提交《安徽科技学院校级教学团队申请表》及附件材料(申报书中所提及的获奖、荣誉、论文、论著、质量工程及教改项目等支撑材料)。

第十六条 各学院对申报材料进行审核，并由各学院教学工

作分委员会择优推荐候选团队。

第十七条 在学校教学指导委员会的指导下，由教务处组织专家组进行评审。教务处根据专家组评审意见，确定教学团队名单报学校审批通过。

第十八条 对确定的资助教学团队进行为期一周的公示。公示期满无异议，学校与团队签定《安徽科技学院教学团队建设计划任务书》。

第十九条 教学团队建设周期一般为3年，学校对立项的教学团队给予经费支持。教学团队项目经费由教务处统一管理，专款专用。

第二十条 教学团队建设由所在学院负责监督、管理，教学团队实行带头人负责制，按照《安徽科技学院质量工程项目任务书》的要求，立项第二年进行中期检查，第三年进行结题验收。教务处负责组织中期检查、结题验收等管理工作。

第二十一条 教学团队带头人因故不能继续履行职责，所在系应及时报告教务处，由学校根据具体情况做出处理意见。团队成员不能履行职责或不能按时完成有关任务，团队带头人有权调整团队成员，调整后将情况报教务处备案。

第二十二条 学校将创造条件向省、国家推荐高一层次教学团队。原则上，向省一级推荐的教学团队应在校级教学团队基础上产生，向国家级推荐的教学团队应在省级教学团队基础上产生。

第五章 附则

第二十三条 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。

安徽科技学院关于应用型人才培养机制改革 实施意见

为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》和《引导部分地方普通本科高校向应用型转变的指导意见》文件精神，加快建设地方应用型高水平大学步伐，根据《2017年度全省高等教育工作会议精神》和《安徽科技学院“十三五”事业发展规划》、《安徽科技学院综合改革方案》，结合我校教育教学实际，现就今后一段时期进一步加强本科教学工作，提高应用型人才培养质量和服务区域经济社会发展水平，提出如下意见。

一、改革应用型人才培养模式

1. 实施“三位一体”教育教学改革。以实践能力教育、创新创业教育、社会责任教育的育人理念为指引，加强校企联合、产教深度融合，依托卓越人才培养计划项目，探索“校企共同评价人才培养质量”、“专业见习体验学习”等人才培养模式，深入开展创新人才培养研究与试验，提升人才培养与行业需求的契合度。

2. 实施专业综合改革、人才培养方案改革。加强人才培养核心要素建设，推进知识、能力、素质协调发展；实施弹性学分制、多证书制、双学位制、实践教学小学期制和校企分段培养、模块化教学等，深入推进教学管理制度创新。

3. 实施思政课程体系改革。围绕中国制造2025、“一带一

路”和“互联网+”等国家发展战略，抓好高校思想政治工作阵地建设，厘定思想政治理论课和“中国系列”思想政治理论课选修课程、综合素养课程、专业教育课程三类课程功能定位，分类开展重点建设。

二、完善产业导向的专业优化机制

4. 完善专业设置、预警和退出机制。强化地方产业结构与专业建设结合度，鼓励申报地方经济社会急需的新专业，培育新的应用型专业增长点。实行专业招生与就业率挂钩，建立专业预警、退出机制。

5. 实施“一流专业”建设工程。以提升人才培养质量为核心，推动一批专业成为校企合作、产教融合的主力军，坚守一流标准、鼓励改革创新、突出成果绩效、提高集成效益，促进产教融合，加快建成一批全国知名、省内一流专业，全面提高我校综合办学实力。

6. 根据国家专业标准和行业标准，制定学校专业标准。深入推进实施“国家卓越工程师”和“国家卓越农林人才培养计划”项目，统筹校内外资源支持一批优质专业参照国际等效的专业认证标准，积极开展工程教育专业认证工作。

三、健全人才培养质量评价体系

7. 完善人才培养质量评价标准体系。全面实施素质教育，把促进人的全面发展和适应社会需要作为人才培养质量评价的根本标准。根据专业人才培养目标、相关领域的发展趋势和人

才需求，将行业标准引入到专业规范和专业标准，将技术标准引入到课程目标和课程标准，将执业资格标准引入到人才规格和人才标准，科学制定专业标准、课程标准、人才培养质量评价标准和课堂教学、实践教学、课程设计、实习实训、毕业论文（设计）等主要教学环节质量标准。

8. 实施多元化人才培养质量评价。开展由政府、学校、家长及行业、企业等多方参与的人才培养质量评价活动。建立校际对照评测制度，健全人才培养信息质量反馈系统、教学质量监控体系。客观采集本科教学基本状态数据，定期发布本科教学质量报告，建立专业建设绩效与招生计划、专业调整、经费拨款的联动机制，努力提升人才培养质量，提高社会和公众满意度。

四、实施多课堂联动育人机制

9. 优化课程教学内容。发挥第一课堂的育人主体地位，全面梳理课程知识和能力结构，及时更新构建新内容。积极与企业（行业）合作，共同开发体现社会生产与职业需求的新课程内容，使课程设置能及时反映经济发展、产业升级和技术进步的要求，推进以工作过程和岗位职业能力要求为导向的课程建设。鼓励教师把科研成果引入课堂，将科研成果转化为教学内容。

10. 改革课堂教学方法。创新第一课堂教学方法，激发学生自主学习的积极性。推行移动课堂、翻转课堂、MOOC、同课异构等教学方法，鼓励学生进行更多讨论和课堂参与。强化现代信

息技术应用，将专业建设中形成的信息标准、精品课程、多媒体课件与素材、教学视频、教学案例、虚拟过程库等优质网络教学资源与图书馆电子教学资源库予以深度整合，促进教师丰富教学手段、提高教学效果，促进学生自主学习、提高学习效果。

11. 建立多课堂联动机制。延伸传统课堂，发挥多课堂的联动、辅助育人功能。发挥课外活动作为第二课堂的辅助功能，强化大学生全面素质培养，大力推进创新、创业教育。构建社会实践、海外教育、网络课堂、社区服务等其他课堂的补充、拓展作用，让学生感受真实世界，在服务社会中增强分析和解决实际问题能力，创造终身学习的育人环境。

五、实施共享合作协同育人机制

12. 积极开展校企、校所、校地、校际等多方位深度合作。实施产业集群与升级、技术改造、产品设计、科技咨询及企业文化建设等合作，在合作培养、合作共建专业或合作共建实验室等方面，争取合作单位的支持，深化产教融合，提高人才培养适应度。搭建政府部门大力支持、学校主动作为、科研院所有效指导、企业（行业）深度参与的人才培养平台，共同制定校企合作机制、培养标准、合作平台、培养过程、质量保障与评价等，逐步建立资源共享、人才共育、过程共管、成果共享的协同育人机制。

13. 探索构建双主体实践教学育人模式。创新校内外实践基地建设与管理的制度和保障机制，扩大与地方政府、企业（行

业)在共建校内实验、实训基地方面的合作。通过引企入校、平台搭建、项目驱动,完善包括实验、实习(包括认识实习、课程实习、生产实习、毕业实习)、实训、课程设计、毕业论文(设计)、科技创新、工程训练、学科与专业竞赛、社会实践等环节的实践教学内容与手段,促使专业课现场教学与课堂教学相结合。

14. 探索建立校企合作“双向互动”运行机制。推进产学研合作、校企协同育人机制,多措施推动“引产入群”、“引企入院”,引导产业内企业参与专业群建设,依托专业群为基础,打破学科壁垒、资源壁垒,校企共建7个产业学院。按产业链整合优化资源,引入企业优质实践教育资源,拓展大学生实践教学内容,根据企业标准“量身打造”个性化人才培养模式,形成“人才共育、过程共管、成果共享、责任共担”的校企合作长效机制。

六、创新教学管理机制

15. 健全以学生为本的教学管理机制。实施因材施教,注重培养学生的个性化和国际视野,拓展小班化教学、个性化教学、翻转课堂、移动课堂等多样化教学,增强学生的社会竞争能力。开展在校大学生保留学籍创业试点,根据学生创新创业需求调整学业进程,适当放宽修业年限,允许学生分阶段完成学业。

16. 完善学分转换制度。合理设置创新创业学分,将学生参与课题研究、学科竞赛、发表论文、获得专利和自主创业等

创新创业成果折算为学分。

17. 开展三学期制。打破传统春秋两学期，增设暑期小学期制，通过缩短教学周期，增加学期数量，来减轻由于学期过长带来的疲劳，有利于学生在教学活动中保持思维活跃度和敏感度，让学生有更多自我学习、自我思考、自我发展的空间，强化学生的个性化培养和全面发展。

18. 完善教学监控保障机制。健全教学质量监控保障机制，强化对人才培养各环节的质量监控、评价与考核。加强教学运行的“三期”检查、教学评估和督导、教学信息收集和毕业生跟踪调查等检测与反馈过程的质量管理。优化教学质量评价制度、教学质量保障制度，实现教学质量监控系统的闭环运行，切实保障应用型人才培养质量。

七、健全创新创业教育机制

19. 完善创新创业教育体系。面向全体学生，突出专业特色，加强创新创业教育课程体系建设，把创新创业教育有效纳入专业教育和文化素质教育。加强创业教育教材建设，加强创新创业教师队伍建设，建立一支专兼结合的高素质创新创业教育教师队伍，并在教学考核、职称评定、培训培养、经费支持等方面给予倾斜支持。

20. 支持设立创新创业教育基地。充分发挥全国高校实践育人创新创业基地的辐射作用，全面推进创新创业教育，以创新创业学院为主体，重点建设一批“学生科技创业实习基地”，

将创新创业教育和实践活动成果有机结合，切实扶持一批学生通过创新创业教育实现自主创业。

21. 完善创新创业教育运行体系。优化创新创业教育工作机制，健全创新创业教育教学质量监控系统，健全创新创业教育保障机制，鼓励有条件的学院建立创新创业教育研究机构，加强创新创业理论研究和经验交流。

八、完善应用型人才培养改革保障机制

22. 加强改革组织领导。学校成立领导机构，加强宣传教育，加大政策支持，保证经费投入。各教学单位成立工作小组，明确改革责任分工，落实改革具体任务，把改革成效作为目标任务管理的主要指标，确保人才培养机制改革扎实推进。

23. 健全改革配套机制。完善经费投入保障机制，确保相关教学经费足额投入。健全支撑人才培养机制改革实施的规章制度、质量保障体系和激励制度。加强对人才培养机制改革各环节的指导、规范、管理、监控和反馈，确保各项改革制度落到实处，激励教师教学热情，保障人才培养机制改革顺利实施。

安徽科技学院教室使用管理规定（修订）

第一章 总则

第一条 为了合理有效地利用教室资源，确保正常教学秩序，特制定本办法。

第二条 本办法所称教室是指学校除实验室、机房及经学校批准单独管理的专用教室以外的所有教室，包括课堂教学使用的普通教室、多媒体教室、微格教室、录播教室、翻转课堂教室等。

第三条 所有教室优先保证全日制本科生和研究生教学计划内的课程教学安排。

第二章 教室的使用与管理

第四条 教室由教务处统一调配使用，未经批准，任何单位和个人不得擅自使用教室。

第五条 党委宣传部负责教室内外及教学区文化氛围营造，标牌标识、标语广告的管理，其他部门未经批准，不得私自张贴。

第六条 教务处负责教室的多媒体设备（软件、系统）及广播设备的日常管理与维护。

第七条 后勤保障部负责教室环境的日常维护。负责讲台、黑板、黑板擦、桌椅、门窗、窗帘、电灯、电源插座、信号铃、

空调、电扇等室内设备的保管、维修与管理。

第八条 继续教育学院举办的计划内成人教育班应提前二周将拟用教室的情况（个数、使用时间、课程数、学时数）报教务处教务科统筹安排。

第九条 各教学单位或教师因教学计划变动需要使用教室时，按《安徽科技学院关于排课、调课、停课和补课的管理规定》办理相关手续；继续教育学院课程调整在继续教育学院办理相关手续。

第三章 教室使用规定

教室原则上只安排、接纳教学活动，教学课表由教务处统一制定。其它非教学活动包括学术报告、会议、社团活动等需使用教室时须按照本条例的第五章办理登记手续。所有使用教室人员应遵守以下规定：

第十条 尊重服务人员，保持教室整洁。

第十一条 自觉维护教室卫生及环境，不在教室吃早饭、不在教室、楼道及教学区内随地吐痰、乱丢杂物，不随意张贴告示、字条等。

第十二条 爱护教室内教学设施及公共财产，不得损坏多媒体设备、课桌椅、黑板、门窗、窗帘、照明设施、墙面等公物（包括随意涂抹、刻画等），损坏公物照价赔偿。

第十三条 教学楼内禁止吸烟。

第十四条 教室内设施、设备仅供本教室使用，未经教务处和后勤保障部同意不得移出本室外，更不能移做他用。

第十五条 不得在教室内使用大于100W的非教学电器设备。

第十六条 教室严禁私自锁门。

第十七条 不得随意占用教室座位、妨碍他人正常使用。

第十八条 使用教室应注意节约用水、用电，离开教室时自觉关灯。

第十九条 严禁携带易燃、易爆等危险品进入教学楼，教学楼内严禁使用明火，严禁移动和毁坏防火器材及防火标志。

第四章 多媒体设备使用规定

第二十条 教师应提前熟悉多媒体教室的软、硬件环境并按照操作规程使用设备。在使用过程中若遇到困难应及时向管理人员反映，由技术人员进行协助解决，严禁教师擅自拆卸设备自行处理。

第二十一条 教师的课件在使用前需经杀毒软件处理并妥善保管，多媒体教室的计算机不负责保存教师的课件资料。教师因教学需要需安装支撑软件、开通网络服务等，应提前一周与教务处教育技术与教室管理科联系，由技术人员协助安装、调试。

第二十二条 上课时教师不得将茶杯、粉笔放置在多媒体讲台上；课间不得播放与教学无关的音像资料；上课结束后应按

操作规程关闭多媒体设备。

第二十三条 严禁学生未经审批使用多媒体设备。严禁私自修改教室计算机系统、私接控制柜内插座电源。如造成设备损坏,应照价赔偿,造成事故的将追究有关人员的责任。

第二十四条 师生均有爱护设备,保持室内整洁,营造良好学习环境的义务和责任。

第二十五条 教育技术与教室管理科负责多媒体设备的保养和维护,保障设备的正常运行。

第五章 临时使用教室的申请

第二十六条 学术报告、会议、学生社团活动等临时使用教室的,须提前二天提出申请,填写《安徽科技学院教室使用申请表》,经单位负责人签字同意后,由教务处教务科安排教室。

第二十七条 学生社团活动使用教室时间原则上定为周三下午、周五晚、周六、周日全天。

第二十八条 学生社团使用教室原则上在教师指导下进行。活动中严格遵守教室管理规定,不得大声喧哗、不得影响其他教室的教学活动。要爱护公物、保护环境,活动结束后要恢复教室原貌。

第二十九条 教室申请者的主管部门在审批时务必对活动内容、形式等严格把关,并对所开展活动的内容、形式负责。

第六章 教室管理与维护

第三十条 工作人员应熟练掌握各种多媒体设备的操作技术，负责技术指导和故障排除。

第三十一条 工作人员每天检查记录多媒体设备工作状况，对发现的问题及时处理。对于重大技术故障应及时上报，并提出解决方案。

第三十二条 加强对多媒体教室设备的巡查，重点检查老师没有关闭的投影机等多媒体设备；检查学生私自开启设备状况；加强双休日的检查，重点检查未经申请使用教室情况。

第三十三条 工作人员定期对多媒体教室设备进行维护，一般每周检查一遍，检查教室整体状况、设备的运行状况等，并做好登记。

第七章 附 则

第三十四条 本办法自发布之日起执行，原《安徽科技学院教室使用管理规定》（教字〔2007〕105号）、《安徽科技学院多媒体教室使用管理规定》（教字〔2007〕108号）同时废止。本办法由教务处负责解释。

安徽科技学院本科生毕业论文（设计）工作 管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 毕业论文（设计）工作是深化教学改革，提高教学质量，培养高素质应用型创新创业人才的重要教学环节，是评价学生综合素质、专业技术、思维方法和实践能力的重要手段，是学生获得毕业证书及学位资格认定的重要依据。是对各专业教学目标、教学过程、教学管理和教学效果的全面检验。为规范毕业论文（设计）工作，提高毕业论文（设计）质量，特制定本管理办法。

第二章 选题

第二条 选题原则

（一）毕业论文（设计）选题必须符合专业培养目标和人才培养基本要求，力求有利于巩固、深化学生所学知识；有利于培养学生的独立工作能力和创新能力；有利于使学生得到较全面的专业能力训练、科研能力训练、创新能力训练和综合素质培养。

（二）毕业论文（设计）选题要体现多样性原则，以满足相应学科、专业的工程实践训练和创新思维、创新能力的培养。课题可以是源于实际的题目，也可以是专题研究或理论研究课题。应贯彻因材施教的原则，充分发挥学生的专长和创造潜能。

注重在毕业论文（设计）过程中运用新技术、新理论、新方法，尽可能安排有较多实践机会的课题。

（三）课题的深度、广度和难度要适当，学生经过努力能按时完成任务；对于结合生产与科研实际且较为复杂的课题，要能取得阶段性成果。课题应紧密联系学科发展前沿和方向，不断推陈出新。

（四）工科类专业选题要体现理论联系实际原则，充分发挥校企合作、产教融合在毕业论文（设计）中的作用，能解决工艺现场实际问题，增加课题的应用价值。理工科专业设计类课题应占80%以上，与科学研究、工程实际相结合的课题占60%以上；文、经、管、法类选题原则上要反映社会、经济、文化实际问题和热点问题。

（五）毕业论文（设计）题目一般由指导教师拟定。鼓励学生发挥自主创新，提出自己的想法，与教师共同命题。题目要有新颖性，具有一定的学术性。指导教师拟定的毕业论文（设计）题目，经系（教研室）集体讨论认定后执行。

（六）鼓励毕业论文（设计）改革创新，展现创新创业教育成果，可以专利、公开发表的高水平学术论文、创新创业大赛成果等形式代替毕业论文（设计），学院须结合实际，制定相应的实施细则，报教务处审核后实施。

第三条 选题要求

（一）毕业论文（设计）题目确定后向学生公布。学生根据自己的实际情况和兴趣，申报选题意向。遵循“一人一题”原则，如果确实因题目过大，需多位同学共同参与，可将任务分

解成多个相对独立的子任务，每位学生要独立完成各自的任务。

（二）课题分配实行师生双向选择，对双向选择不能落实选题的毕业生，由学院负责协调落实。原则上每位教师指导的学生不超过 15 人，推行工程教育专业认证的专业，每位指导教师最多指导 6 名学生。

第三章 时间安排

第四条 毕业论文（设计）应严格执行教学计划，安排在第七至八学期（五年制第九至十学期）进行，也可根据自身情况适当调整，但必须书面报教务处审批，并保证教学质量。

第四章 指导教师

第五条 指导教师资格

（一）指导教师应具有中级及以上专业技术职务、或取得硕士及以上学位。首次参加指导工作的指导教师，应在具有高级职称、有毕业论文（设计）指导经验的教师指导下工作；鼓励符合资格条件的管理干部参与相关的辅助性指导工作。

（二）提倡聘请校外具有中级及以上职称的专业技术人员、科研人员、相关管理干部参与毕业论文（设计）的指导工作，但一般应与本校教师共同指导，且本校教师应对毕业论文（设计）基本规范负主要责任。

第六条 指导教师职责

（一）指导教师和指导过程中，应履行以下职责：按规定拟定毕业论文（设计）课题或题目，填写毕业论文（设计）任

务书，把好毕业论文（设计）的开题报告关。

（二）制订指导计划，在参考文献及实验仪器设备、器材等有关方面指导学生做好准备工作。

（三）审查学生拟定的毕业论文（设计）课题撰写方案及进度安排，定期检查学生的工作进度和质量。

（四）与学生保持密切联系，及时指导学生解决理论上的难点和实践中的技术性问题，合理提出修改意见。

（五）重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本的科研方法，指导学生规范撰写论文。

（六）注重培养学生严谨的科学态度，端正学风，坚持求真务实的工作作风，切实把育人放在首位。

（七）根据学生的工作态度、工作能力以及毕业论文（设计）的质量，如实评价学生表现，认真填写指导记录，公正地评定学生毕业论文（设计）成绩，并写出不少于 100 字的学术评语。

（八）指导学生做好毕业论文（设计）答辩工作。

（九）指导学生将毕业论文（设计）材料进行整理，并将学生的毕业论文（设计）材料交系（教研室）或学院存档，督促学生将毕业论文上传图书馆论文库。

（十）认真填写《安徽科技学院本科生毕业论文（设计）指导过程记录表》。为便于记录和保存，可以电子版的形式在每次指导后做好记录，毕业论文（设计）工作结束后，统一打印存档，落款必须由指导教师本人用黑色水笔签字。

第五章 学生

第七条 学生资格

参加毕业论文（设计）的学生必须修完所学专业教学计划规定的相关课程，取得相应学分。

第八条 对学生的要求

（一）努力学习，刻苦钻研，勇于创新，勤于实践，真实诚信，虚心接受指导教师的指导。遵守纪律，保证出勤，因事、因病离岗，必须事先向指导教师请假。

（二）独立完成规定的毕业论文（设计）任务，不得弄虚作假，严禁抄袭他人成果或请人代替完成，违反者按作弊论处。毕业论文（设计）应符合有关规范要求。

（三）主动并定期（每周 1-2 次）向指导教师汇报毕业论文（设计）进展情况，主动接受导师的检查和指导。

（四）保持良好的工作环境，定期打扫卫生。注意水电气安全，厉行节约，爱护仪器设备，严格遵守操作规程及实验室有关规章制度。在校外进行毕业论文（设计）工作的学生要遵守所在单位的有关规章制度。

（五）完成毕业论文（设计）相关任务后，按有关规定，及时交指导教师评阅。答辩完成后根据答辩修改意见，修改完善毕业论文（设计），经指导教师审定后整理交指导教师归档，并将电子版上传图书馆论文库。

第九条 学生的任务

（一）学生应在本专业论文（设计）课题发布后，认真研究课题要求，及时和有关教师联系，综合考虑自身专业学习、

资料积累、科研兴趣等情况，确定课题。学生可根据实际情况，与指导教师共同商定毕业论文（设计）课题。

（二）学生在接受毕业论文（设计）任务书后，应在教师指导下，制定课题研究进度计划。并按进度计划认真开展毕业论文（设计）工作，收集整理相关研究资料，开展实验、实践或调研活动，实事求是地做好实验和记录。

（三）按时完成毕业论文（设计）任务书规定的任务；按照要求规范打印、装订毕业论文（设计）文本并及时提交有关材料。

（四）做好答辩前的各项准备工作，按时参加毕业论文（设计）答辩。

第六章 撰写与装订要求

第十条 毕业论文（设计）应严格依照《安徽科技学院本科生毕业论文（设计）规范》（附件1）撰写。

第十一条 毕业论文（设计）正文及附件表格分别装订成册，用A4纸打印、装订，放入档案袋。如有大版面设计图纸，折叠成A4大小，直接放入档案袋。

第七章 答辩及成绩评定

第十二条 毕业论文（设计）的评阅

（一）指导教师评阅

指导教师应对所指导学生的毕业论文（设计）进行全面、认真地评阅，根据毕业论文（设计）的要求，结合毕业论文（设

计)工作量、论文质量和学生在毕业论文(设计)期间的工作表现等实事求是地做出书面评价,并根据毕业论文(设计)成绩评定标准,按百分制给出评阅建议成绩。

(二) 评阅教师评阅

在答辩前,答辩小组组织本学科教师进行交叉评阅(每篇论文须两位评阅教师),对毕业论文(设计)中内容质量及所存在的问题进行实事求是地评价,写出评语。评阅教师根据毕业论文(设计)评定标准,按百分制各自给出评阅建议成绩,最终评阅成绩为两位评阅教师的平均分。

第十三条 毕业论文(设计)的答辩

(一)各学院组织答辩,以检查学生是否达到了毕业论文(设计)的基本要求为目的。各学院要充分做好毕业论文(设计)答辩前的各项准备工作,成立答辩委员会和答辩小组。

(二)毕业论文(设计)答辩工作由各学院答辩委员会组织并主持,学院答辩委员会由学科专家和学院领导组成(5~7人)。答辩委员会可根据需要决定组成若干答辩小组,答辩小组由3~5人组成。答辩小组具体负责学生的毕业论文(设计)答辩工作。

(三)答辩委员会负责审定学生毕业答辩资格,审定的具体内容如下:A.是否有重大违规、违纪事件发生;B.毕业论文(设计)材料是否齐全。公布答辩时间、地点和答辩学生姓名一览表。统一答辩要求和评审标准。审查各答辩小组对毕业论文(设计)的评语和成绩。根据工作需要决定是否聘请校外专家参加答辩。

(四) 答辩时，主要考核学生掌握与课题密切相关的基础理论、实验技能、数据处理等业务水平以及分析解决实际问题的能力。答辩现场应布置得庄严、有学术气氛。答辩小组应有专人做答辩记录，并对答辩过程中教师提问和学生回答的具体内容认真做好记录。答辩结束后，答辩小组对学生的毕业论文（设计）及答辩情况等确定成绩、写出评语。

第十四条 毕业论文（设计）的成绩评定

(一) 毕业论文（设计）成绩应包含指导教师成绩、评阅教师成绩、答辩成绩三部分，三部分的比例分别为 30%、20%、50%，综合后采用五级记分制评定成绩。要求优秀比例一般控制在 15%左右。

(二) 评分标准

1. 优秀

A. 在毕业论文（设计）工作期间，工作刻苦努力，态度认真，遵守各项纪律，表现出色。

B. 能按时、全面、独立地完成与毕业论文（设计）有关的各项任务，表现出较强的综合分析问题和解决问题的能力。

C. 毕业论文（设计）立论正确，理论分析透彻，解决问题方案恰当，结论正确，并且有一定创见性，有较高的学术水平或较大的实用价值。

D. 毕业论文（设计）中使用的概念正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，逻辑性强，栏目齐全，书写工整。

E. 毕业论文（设计）写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够严格执行

国家有关标准。

F.原始数据搜集齐全，实验或计算结论准确可靠，能够正确使用计算机进行研究工作。

G.在毕业论文（设计）答辩时，能够简明和正确地阐述论文的主要内容，能够准确深入地回答主要问题，有很好的语言表达能力。

2.良好

A.在毕业论文（设计）工作期间，努力工作，态度认真，遵守各项纪律，表现良好。

B.能按时、全面、独立地完成与毕业论文（设计）有关的各项任务；具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。

C.毕业论文（设计）立论正确，理论分析得当，解决问题方案实用，结论正确。

D.毕业论文（设计）中使用的概念正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，栏目齐全，书写工整。

E.毕业论文（设计）写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够执行国家有关标准。

F.原始数据搜集齐全，实验或计算结论准确，能够正确使用计算机进行研究工作。

G.在毕业论文（设计）答辩时，能够简明和正确的阐述论文的主要内容，能够准确地回答主要问题，有较好的语言表达能力。

3.中等

A.在毕业论文（设计）工作期间，努力工作，态度比较认真，遵守各项纪律，表现一般。

B.能按时、全面、独立地完成与毕业论文（设计）有关的各项任务；综合分析问题和解决问题的能力一般。

C.毕业论文（设计）立论正确，理论分析无原则性错误，解决问题方案比较实用，结论正确。

D.毕业论文（设计）中使用的概念正确，语句通顺，条理比较清楚，栏目齐全，书写比较工整。

E.毕业论文（设计）写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够基本执行国家有关标准。

F.原始数据搜集齐全，实验或计算结论基本准确，能够正确使用计算机进行研究工作。

G.在毕业论文（设计）答辩时，能够阐述论文的主要内容，能够比较正确地回答主要问题。

4.及格

A.在毕业论文（设计）工作期间，基本遵守各项纪律，表现一般。

B.能够在教师指导下，按时和全面地完成与毕业论文（设计）有关的各项任务。

C.毕业论文（设计）立论正确，理论分析无原则性错误，解决问题的方案基本可用，结论基本正确。

D.毕业论文（设计）中使用的概念基本正确，语句通顺，条理比较清楚，栏目齐全，书写比较工整。

E.毕业论文（设计）写作格式基本规范，基本符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上基本规范，基本能够执行国家有关标准。

F.原始数据搜集齐全，实验或计算结论基本准确，能够使用计算机进行研究工作。

G.在毕业论文（设计）答辩时，能够阐述出论文的主要内容，经答辩教师启发，能够回答主要问题。

5.不及格（具备以下其中三条或三条以上者）

A.在毕业论文（设计）工作期间，态度不够认真，有违反纪律的行为。

B.在教师指导下，仍不能按时和全面地完成与毕业论文（设计）有关的各项任务。

C.毕业论文（设计）中，理论分析有原则性错误，或结论不正确。

D.毕业论文（设计）中使用的概念有不正确之处，栏目不齐全，书写不工整。

E.毕业论文（设计）写作格式不规范，不符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上不规范，不能够执行国家有关标准。

F.原始数据搜集不得当，计算结论不准确，不能正确使用计算机进行研究工作。

G.在毕业论文（设计）答辩时，不能正确阐述论文的主要内容，经答辩教师启发，仍不能正确地回答各种问题。

第八章 校级优秀毕业论文（设计）及毕业论文（设计）优秀指导教师评选

第十五条 校级优秀毕业论文（设计）评选条件

校级优秀毕业论文（设计）代表我校各学科学生毕业论文（设计）的最高水平。各学院从应届本科毕业生撰写的已获得“优秀”成绩的毕业论文（设计）中遴选推荐，凡被推选的毕业论文（设计）需经指导教师认真审阅，严把质量关（题目、内容、文字图表、参考文献、书写格式等方面）。校级优秀毕业论文（设计）相似性检测结果不能超过 20%。学校将在每年的 9-10 月份组织专家对校级优秀论文进行审核。

第十六条 校级毕业论文（设计）优秀指导教师的评选条件

（一）指导应届本科生毕业论文（设计）的在岗教师。认真贯彻、落实校有关毕业论文（设计）工作方面的文件精神，对做好本科生毕业论文（设计）工作有切实可行的措施，履行毕业设计指导教师职责，表现突出者。

（二）毕业论文（设计）选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求，题目难易适度，工作量饱满，紧密结合教学、科研或社会实际。指导的学生一人一题，注重题目的更新。

（三）毕业论文（设计）过程管理规范，认真对待毕业论文（设计）工作的每一个环节，在论文（设计）指导过程中，精力投入较大，教学认真负责，管理到位，要求严格，质量保证。并认真填写与毕业论文（设计）工作相关的表格，积极配合校、院毕业设计指导委员会的工作，对存在的问题及时与相

关部门沟通。所指导的学生通过毕业论文（设计）工作，其成绩显著、收效明显，至少有一篇毕业论文（设计）为校级优秀论文。

第十七条 评选办法

（一）各学院必须严把质量关，认真评审，并将评审结果排序，按不高于5%的比例推荐校级优秀论文。推荐结果于每年的9月上旬送教务处。

（二）学校将在每年的9-10月份组织专家对校级优秀论文进行审核评议，从中评选出校级优秀毕业论文（设计）。

（三）校级毕业论文（设计）优秀指导教师是在获得校级优秀毕业论文（设计）的指导教师中评选产生。

第十八条 奖励办法

获校级优秀毕业论文（设计）奖项的学生，学校以文件的形式公布获奖名单。毕业论文（设计）优秀指导教师，学校颁发“毕业论文（设计）优秀指导教师”证书。

第九章 组织管理

第十九条 全校的毕业论文（设计）工作在分管教学学校领导统一领导下，由教务处、学院、系（教研室）、指导教师分级落实完成。

第二十条 教务处负责全校毕业论文（设计）的宏观组织管理工作。制定本校毕业论文（设计）工作的有关政策、制度和规定；负责组织、协调学校毕业论文（设计）指导委员会开展日常工作；负责组织全校性毕业论文（设计）工作的抽查、

检查、评估和总结；加强与各学院间的联系，协调、解决学院在毕业论文（设计）工作过程中出现的问题；组织安徽科技学院校级优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师的评选；组织毕业论文（设计）管理工作的教学研究和改革；负责校际之间和我校各学院之间毕业论文（设计）工作的有关经验或信息交流。

第二十一条 学院负责本院学生毕业论文（设计）工作的全过程管理。各学院成立由分管教学副院长负责的毕业论文（设计）工作小组。贯彻落实学校有关毕业论文（设计）管理规定，根据本院各专业培养目标和教学计划等实际情况，拟定本院毕业论文（设计）工作计划和实施方案。向各系（教研室）布置毕业论文（设计）工作任务，对学生进行毕业论文（设计）动员。负责本院学生毕业论文（设计）成绩评定。负责推荐校级优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师。负责本院毕业论文（设计）工作总结。负责毕业论文（设计）资料的归档工作。检查毕业论文（设计）档案袋的封面是否规范填写，毕业论文（设计）档案袋中的资料是否完整。系（教研室）负责组织审定毕业论文（设计）题目。抓好题目审查、毕业论文（设计）的初期检查、中期检查、答辩等各个环节的质量检查和评估，并解决毕业论文（设计）工作中的实际问题。

（一）统计报表：毕业论文（设计）课题落实之后，填写《安徽科技学院本科生毕业论文（设计）选题汇总表》（见附件2）并送教务处备案。

（二）报送优秀论文：各学院从优秀论文中推选校级优秀毕业论文（设计）候选论文，以学院为单位汇总电子档论文主

体（含封面、目录、中英文摘要、正文、致谢、参考文献等），于每年的9月上旬送教务处，用于编印《安徽科技学院本科生优秀毕业论文（设计）选编》。

（三）推荐毕业论文（设计）优秀指导教师名单：各学院按评选条件推荐校级毕业论文（设计）优秀指导教师候选人名单，于每年的9月上旬送教务处。

（四）成绩录入：毕业论文（设计）工作结束后，各学院按要求统计汇总毕业论文（设计）成绩，并录入教务系统。

（五）总结：毕业论文（设计）工作结束后，各学院应从基本情况、具体做法、主要经验、存在问题、改进意见等方面进行总结，并将总结报告以书面形式于每年的7月20日前送交教务处存档。

（六）毕业论文（设计）存档：毕业论文（设计）答辩结束后，应将毕业论文（设计）收交教研室或学院资料室统一保存，保存期为五年。

第十章 质量监控

第二十二条 质量管理

教学督导办公室和教务处教学质量管理工作科负责对毕业论文（设计）全过程的质量监控。不定期与定期相结合深入到学院、教研室检查，到学生、教师中调查，了解情况、解决问题。

（一）工作任务

1. 对各学院毕业论文（设计）工作全过程进行指导与检查。检查各学院落实教务处有关毕业论文（设计）文件情况；检查

课题选择是否满足教学基本要求，是否符合专业培养目标；检查各学院毕业论文（设计）文件是否齐全（选题申请表、任务书、开题报告、指导过程记录表及成绩评定书等）；检查开题报告的完成情况及指导教师评语；检查《指导过程记录表》内相关内容的填写情况；检查课题进展是否按原计划进行；检查指导教师是否认真负责、学生出勤及精力投入情况；督导各学院对毕业设计工作进行中期答辩或自查；抽查、审阅学生毕业论文（设计）、学生毕业论文（设计）是否符合规范化要求；检查学院对毕业论文（设计）答辩的组织情况，检查毕业论文（设计）是否按规定进行装订、存档。

2. 对全校毕业论文（设计）工作过程中所存在的问题及时向学院领导及教务处反馈。对加强毕业论文（设计）管理和提高教学质量进行总结、研究，并对此提出建议。

（二）工作安排

第一阶段：检查毕业论文（设计）的教学文件是否齐全和组织落实情况，时间为1月上旬至3月下旬。

第二阶段：检查毕业论文（设计）工作的进展级答辩情况，时间为5月上旬至6月上旬。

（三）建立本科生毕业论文（设计）质量检查制度

1. 自查

毕业论文（设计）工作结束后，学院毕业论文（设计）领导小组负责组织、安排全院的自查工作（建议：学科较多的学院成立学院自查组领导下的以学科为单位的专业自查小组）。重点检查毕业论文（设计）的选题、工作量、质量是否符合学

校相关文件的要求，毕业论文（设计）及其成绩是否符合“规范化要求”和“评分标准”，以及“一人一题”等情况。对被评为优秀和及格等次的毕业论文（设计）应进行重点检查。检查组在检查过程中对发现的问题要认真详细记录。

2. 学校抽查

根据各学院对毕业论文（设计）自查情况，由教务处牵头组织随机抽查（抽查内容同自查），时间一般安排在每年的 9-10 月份。

第二十三条 相似性检测及结果使用

（一）检测方式及时间

1. 检测方式：采用“大学生论文抄袭检测系统”（具体系统根据实际采购招标情况而定，目前使用维普论文检测系统），对应届本科学生毕业论文（设计）进行检查。

2. 检测时间：各学院须在毕业论文（设计）答辩前一周完成毕业论文（设计）送检工作，教务处实践教学管理科应在三个工作日内，将检测结果反馈给学院，检测结果将作为答辩资格审查的依据。

（二）检测结果的认定标准及处理办法

1. 毕业设计（论文）检测结果的认定标准

结果类别	检测结果	检测性质初步认定
A	$R \leq 35\%$	通过检测
B	$35\% < R \leq 50\%$	未通过检测，疑似有抄袭行为
C	$R > 50\%$	未通过检测，疑似有严重抄袭行为

注：R为文字复制比，是指被检测论文与非本人学术成果

文字重合字数占全文的百分比。学院送检论文电子档应以“学号-姓名-学院-论文题目”为文件命名，送检时，可以删除致谢和附录。

2. 检测结果的处理办法

(1) 文字复制比 $R \leq 35\%$ 的毕业论文(设计)视为通过检测，可以参加毕业答辩，是否需要修改由二级学院毕业论文(设计)领导小组根据具体情况自行决定。

(2) 文字复制比 $35\% < R \leq 50\%$ 的毕业论文(设计)视为未通过检测，疑似有抄袭行为，采取如下处理办法：

A. 毕业论文(设计)不得参加答辩。

B. 毕业论文(设计)须在教师指导下予以修改，修改后予以复测，复测合格可申请参加二次答辩。复测费用由同学自行承担。

C. 复测仍不合格者，由二级学院毕业论文(设计)领导小组视具体情况提出如下处理意见之一，报教务处审批。

a经审核，同意答辩，但成绩不得评为良好或以上等级。

b经审核，毕业设计(论文)存在较严重的抄袭现象，不得参加答辩，责成重新撰写延期至下一届参加答辩。

(3) 文字复制比 $> 50\%$ ，毕业论文(设计)视为未通过检测，疑似有严重抄袭行为，由二级学院毕业论文(设计)领导小组组织同行专家进行认定，若认定该毕业论文(设计)无较严重抄袭行为，形成书面报告，经报送教务处审批，可参照B类第b.c条予以处理；若认定该毕业论文(设计)确存在严重抄袭行为，则按照如下方法予以处理：

A. 取消当期毕业论文（设计）答辩资格，其毕业论文（设计）成绩按“不及格”计。

B. 责成该生重新撰写毕业论文（设计），经复测合格后，延期下一届予以答辩。

第十一章 附则

第二十四条 本细则自颁布之日起执行，由教务处负责解释。原《安徽科技学院普通本科学生毕业论文（设计）管理工作细则》（校教发〔2006〕14号）同时废止。

附件 1

安徽科技学院本科生毕业论文（设计）规范

一、基本要求

（一）毕业论文（设计）应主题突出，内容充实，结论正确，论据充分，论证有力，数据可靠，结构紧凑，层次分明，图表清晰，格式规范，文字流畅，字迹工整。

（二）要求毕业设计(说明书)的字数一般不少于 0.8 万字、毕业论文的字数一般不少于 1.5 万字。

（三）毕业论文（设计）中所使用的度量单位应采用国际标准单位，专业符号符合国标或行标。

二、内容要求

（一）毕业设计(说明书)的内容要求

1. 标题：要求简洁、确切、鲜明。字数不宜超过 20 个字。
2. 目录：写出目录，标明页码。
3. 摘要：扼要叙述本设计的主要内容、特点，文字要精练。中文摘要约 300 汉字；英文摘要约 250 个实词；。
4. 关键词：从说明书标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。
5. 正文：包括前言（引言）、本论、结论三个部分。

（1）前言（引言）：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题；本设计的指导思想和应解决的主要问题。

（2）本论

A. 设计方案论证：说明设计原理和方案选择。说明为什么要选择这个设计方案（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采用方案的特点（如采用了何种新理论、新技术、新工艺、新措施、提高了什么性能等）。

B. 计算部分：这部分在设计说明书中应占有相当的比例。要列出各元器件零部件的工作条件、给定的参数、计算公式以及各主要参数计算的详细步骤和计算结果；根据此计算应选用什么元器件或零部件；对采用计算机设计的还应包括各种算法和软件。

C. 结构设计部分：包括机械结构设计、各种电气控制线路设计及功能电路设计、

计算机控制的硬件配置设计等，以及以上各种设计所绘制的图纸。

D. 样机或试件的各种实验及测试情况：包括实验设备、实验原理、实验方法、有效数字及数据处理等。

E. 方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论验算（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试或计算机模拟等。

(3) 结论：概括说明设计的结果和价值，分析其优点和特色、有何创新、达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

6. 致谢：简述自己通过设计的体会，并对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

7. 参考文献：在设计中应按顺序号标注所参考的文献并在毕业设计说明书末尾按顺序列出在论文中所参考的专著、论文及其他资料（一般 10 篇以上），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

8. 附录：将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等材料附于说明书的参考文献之后。

(二) 毕业论文的内容要求

1. 题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过 20 个字。

2. 目录：写出目录，标明页码。

3. 摘要：应按第三人称撰写，要有高度的概括力，语言精练、明确。同时有中、英文对照，中文摘要约 300 汉字；英文摘要约 250 个实词，翻译应与中文对应。

4. 关键词：从论文标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，以便检索，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

5. 正文：包括前言、本论、结论三个部分。

(1) 前言（引言）：是论文的开头部分，主要说明论文撰写的目的、国内外研究现状及现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要过长。

(2) 本论：是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、结果与分析（讨论）等。在本部分要充分运用相关理论和研究方法，分析问题、论证观点。尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

(3) 结论：是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文、加深题意，突出研究的新进展或主要结论性成果。

6. 致谢：简述自己撰写毕业论文的体会，并对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

7. 参考文献：在毕业论文中应按顺序号标注所参考的文献并在毕业论文末尾要列出在论文中所参考的专著、论文及其他资料（一般 10 篇以上），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

8. 注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明（放在当页页脚）。

9. 附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中，附于参考文献之后。

三、其他要求

（一）文字：论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰。

（二）表格：论文的表格应有表名、表号，表号可以统一编序，也可以逐章单独编序。表号必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁，统一使用三线格。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”和其它类似用词，应一一重新标注。表名和表号置于表格上方中间位置。

（三）图：工科类各专业的学生在进行产品设计时，应有方案草图和必要的零件图、装配图等测绘图。插图要有图号、图名（根据惯例需要标注的），图号可以连续编序，也可以逐章单独编序。图号必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图名前加“附图”字样。毕业论文、毕业设计说明书中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制。由若干个分图组成的插图，分图用 a,b,c,……标出。图号和图名置于图下方中间位置。

（四）公式：论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字按章编序，如（6-10），序号排在版面右侧，且与右边距离相等。公式与序号之间不加任何线段(直线、虚线、点线)。

（五）数字用法：公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 2017 年不能写成 17 年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

（六）软件：软件原程序清单要按软件文档格式附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

四、毕业论文（设计）书写格式

安徽科技学院

本科生毕业论文（设计）



题 目： _____

姓 名： _____

学 院： _____

专 业： _____

班 级： _____

学 号： _____

指导教师： _____ 职称： _____

20 年 月

安徽科技学院教务处制

目 录 （四号黑体，居中）

中文摘要.....	1
英文摘要.....	Y
1 引言（或绪论）（作为正文第一章，小四号宋体，行距 18 磅，下同.....	Y
2 ××××××（正文第二章）.....	Y
2.1 ××××××（正文第二章第一节）.....	Y
2.2 ××××××（正文第二章第二节）.....	Y
2.X ××××××（正文第二章第 X 节）.....	Y
3 ××××××（正文第三章）.....	Y
.....（略）	
X ××××××（正文第 X 章）.....	Y
结论.....	Y
致谢.....	Y
参考文献.....	Y
附录 1 ××××（必要时）.....	Y
附录 2 ××××（必要时）.....	Y

页面设置：A4 纸排版，上下空：3cm 左右空：2.8cm

毕业论文（设计）标题（中文）

（大标题：2号黑体；居中；上空1.5行，下空1行）

摘 要：（四号黑体，顶格），内容（小四号宋体，行距固定值22磅），每行与冒号对齐。

关键词：（四号黑体，顶格），内容（小四号宋体，行距固定值22磅）每行与冒号对齐。中文摘要单独一页。

毕业论文（设计）标题（英文）

Abstract：（四号 Times New Roman 字体，顶格），内容（小四号 Times New Roman 字体，行距固定值22磅），每行与冒号对齐。

Keywords：（四号 Times Neww Roman 字体，顶格），内容（小四号宋体，行距固定值22磅），每行与冒号对齐。英文摘要单独一页。

附件 2

安徽科技学院_____届本科生毕业论文（设计）选题汇总表

学院 系（教研室）主任签字：

教学院长签字：

序号	学生			题目名称	类别		题目来源				指导教师	
	姓名	学号	班级		论文	设计	科研	生产	教学	其他	姓名	职称
			统一形式为“专业简称+年级班”如：动科 121（请各学院汇总时按要求调整）									

安徽科技学院教材建设与管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为规范学校教材建设与管理，提高人才培养质量，鼓励教师结合科学研究、专业实践和教学实际编写、征选高水平教材，根据国家教材工作相关文件精神，特制订本办法。

第二条 本办法所指教材为正式出版发行的或学校内部印刷的教科书、讲义、教学参考书、实验指导书、实习指导书、习题集等。正式出版的教材统称为“正式教材”，内部印刷的教材统称为“内部教材”。本办法所指教材建设与管理，包括教材建设（规划、编写与出版）、教材征选和教材评价三个方面。

第二章 组织领导

第三条 教材建设与管理工作的学校教学委员会领导，下设教材建设与管理领导小组。

第四条 教材建设与管理领导小组主要职责：研究制定学校教材建设规划，审批校级规划教材，推荐国家级、省级规划教材，组织教材库建设，审定教材征选目录，指导教材评价。

第五条 教材建设与管理领导小组处理日常事务的办事机构设在教务处。主要职责：拟订年度教材建设规划，督促校级规划教材编写，联系组织出版工作；组织国家级、省级规划教

材推荐工作；开展教材库教材目录编制工作；负责教材评价的组织工作；拟制各项具体工作程序，具体组织各项评审。

第三章 教材建设

第六条 学校教材建设与管理领导小组在深入调查研究、充分听取意见的基础上，根据国家教材规划制定学校教材建设规划，作为教材建设的总体依据。

第七条 教师根据学校教材建设与管理领导小组审定的教材建设规划，在每年6月底前向所在教学学院（部）报送《安徽科技学院规划教材立项及出版申报表》（附件1），各教学学院（部）提出推荐意见后报送教务处。

第八条 各教学学院（部）上报的教材立项申请，由教务处初审后组织专家评审，遴选出年度校级规划教材建设项目，报学校教材建设与管理领导小组审批。

第九条 教材建设与管理领导小组对年度校级规划教材建设项目进行审核。

第十条 校级规划教材项目立项后，主编应按时完成编写工作。教材定稿后须经所在教学学院（部）初审后报教务处，教务处组织专家评审，通过后作为学校内部教材使用，评审未获通过的，不得使用。确定使用的内部教材由教务处负责安排印刷，以成本价供应学生。任何单位和个人不得私自印刷教材或向学生推销教材。

第十一条 原则上在一个教材建设周期内教师主编出版教材不得超过两部。

第十二条 列入年度校级规划教材的教材出版由教务处统一联系出版社，在教务处的组织下统一签订出版合同。

第十三条 学校对列入年度校级规划教材项目给予经费资助，从教材建设经费中列支。

第十四条 教师受邀参编国家级、省部级规划教材实行备案制，受邀教师应将邀请函和规划教材目录报教务处备案，所参编教材可以在校内使用。教师受邀参编其他学校教师主编的非规划教材实行审批制，受邀教师需将邀请函及参编教材相关材料经所在教学院（部）审批同意后报教务处，教务处将组织相关专家论证审批，未经审批的不得参编。

第十五条 编写教材按规定计算教研工作量。

第十六条 未列入年度校级规划教材立项的教材不得自行出版，教材禁止在学校使用。

第十七条 所有经同意出版的校级规划教材给予四年使用期，在四年使用期内，各教材主编应积极申报国家级、省部级规划教材。获批国家级、省部级规划教材的可以继续使用，未获批国家级、省部级规划教材的在使用期结束后停止出版，禁止在校内使用。

第十八条 基本原则

1. 必要原则。教材建设要有针对性，注意解决现有教材的不足，考虑本校专业实际和填补学科空白，重点是各专业主干课程、基础课程和实验实训课程。

2. 优势原则。教材建设重点是学校具有优势和特色、师资力量强、教学科研水平高的学科，鼓励校企合作编写应用型教材。主编必须是从事本专业（学科）教学工作五年以上，教学效果优秀，具有副教授（高级实验师）及以上专业技术职务的教师。

3. 质量原则。教材建设要坚持质量第一，教材必须有正确的指导思想，内容符合人才培养方案和教学大纲的要求，能反映现代科技成就和学校教育教学改革的最新成果。

第四章 教材征选

第十九条 教材征选的范围包括全日制本科生使用的教材以及经审批同意使用的配套教学参考书、教学辅助资料，教务处负责教材征选的具体组织工作。

第二十条 教材征选采用教材库方式进行。学校结合相关计算机系统编制教材库教材目录，目录编制由开课的教学院（部）根据专业人才培养方案，提出初步的课程教材建议目录，其中每门课程建议教材不得少于三种，教务处汇总初审后组织专家论证，根据专家论证意见提出教材目录，其中每门课程教材保持为二种，教材库目录经教材建设与管理领导小组审核后正式执行。

第二十一条 相关教学院（部）要严格遵守教材库教材目录，不得超出目录范围选用教材。原则上教材库教材目录三年更新一次。确有特殊原因需更改教材目录的，主讲教师申请，教学院（部）组织论证，教务处汇总初审，报教材建设与领导小组审核后进行修改。

第二十二条 教材征选时间为每年5月上旬至6月上旬进行本年秋季教材征选，11月上旬至12月上旬进行次年春季教材征选。由主讲教师进入相关系统，直接勾选教材，填报教材数量，教学院（部）汇总初审后交教务处，教务处审核后进行采购。需要印刷、使用内部教材的，同时提交《安徽科技学院内部教材印刷申请表》（附件2）。

第二十三条 基本原则

1. 适用原则。教材目录编制过程中要充分发挥教研室和学科组的作用，加强教材研讨，确保入选教材遵循教育教学规律，符合专业培养目标和要求，教材编写和内容先进，体系、编排符合认知规律，适用于教学，适合学生学习。

2. 优先原则。入选教材必须是近三年出版的高质量教材，国家级、省级、校级规划教材、精品教材优先。通识教育课程和学科基础课程必须选用国家级、省部级规划教材、精品教材。本校教师主编、参编的非校级规划教材，原则上不得入选教材库教材目录。

3. 多样原则。尽可能多地选用电子、音像教材、CAI教材、外文教材等。加强教学方法、教学手段的改革，促进教学质量的提高。

4. 强制原则。为贯彻落实全国高校思想政治工作会议和哲学社会科学座谈会工作精神，凡涉及马克思主义理论研究和建设工程重点教材的课程，必须选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

第五章 教材评价

第二十四条 为规范教材征选工作程序、提高教材征选质量，促进新版教材、精品教材、规划教材和外文原版教材的选用，学校组织开展教材评价工作。

第二十五条 教材评价工作由校教材建设与管理领导小组负责，教务处负责具体实施，每学期开展一次常规抽样评价。对老师、学生反映强烈的教材，也可随时开展评价。

第二十六条 教材评价分理工农医类、人文社科类，分别从内容质量（包括思想水平、科学水平、教学水平、文图水平）、出版质量（包括设计水平、绘图水平、校对水平、印刷水平、装订水平）对教材进行评价（附件3）。

第二十七条 教材评价结果较差的，教务处反馈至相关教学学院（部），限期对教材库教材目录进行整改，整改结果报送教材建设与管理领导小组审核后实行。

第六章 附 则

第二十八条 本办法从公布之日起实施，原《安徽科技学院教材建设与管理办法》（教字〔2013〕144号）、《安徽科技学院教材订购、供应管理办法》（教字〔2007〕107号）、《安徽科技学院本科教材选用工作评价办法》（教字〔2007〕107号）同时废止。

第二十九条 本办法由教务处负责解释。

附件 1

安徽科技学院规划教材立项及出版申请表

申报 教材 基本 情况	课程名称					
	教材名称					
	课程学时		课程性质		计划完成时间	
	计划字数		新编/修订		年 月~ 年 月	
	适用学科（专业）					
主编 基本 情况	姓名	职称	学位	年龄	所在学校及院系	联系电话
	主编情况简介（包括教学、科研、教材编写经历等）					
参编 基本 情况						
教材 特色	（国内已有同类教材简要分析，本教材特色说明，不少于 1000 字）					
教材 内容 及简 介	教材简介及主要特点：（请另附详细编写大纲、作为校内自编教材的使用情况）					

教材 审批 情况	<p>教学院（部）意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</p>
	<p>教材建设与管理科初审意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</p>
	<p>教务处意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</p>
	<p>校教材建设与管理领导小组意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</p>

附件 2

安徽科技学院内部教材印刷申请表

课程名称						课程学时数			
通识教育课程		专业教育课程		专业方向课程		创新创业课程		个性拓展课程	
讲义名称						新编/现用			
作 者				使用教师 及联系电话					
印刷数						库存数			
开课年级		专业班级				人数		备 注	

注：1、标示所选教材课程类型。

2、选修课程的人数请按班级实际选修人数分开填写。

附件 3

安徽科技学院教材评价表（理工农医类用）

一级指标	权重	二级指标	三级指标	最佳状态描述	得分	总体评价
内容质量 (100)	0.8	思想水平 (20.0)	思想性 (10.0)	思想观点正确，符合辩证唯物主义，无政治性和政策性错误。		
			逻辑性 (10.0)	层次分明、条理清楚，教材体系能反映内容的内在联系及本专业特有的思维方式。		
		科学水平 (30.0)	先进性 (10.0)	能反映本学科国内外科学研究和教学研究的先进成果。		
			系统性 (10.0)	能完整地表达本课程应包含的知识，反映其相互联系及发展规律，结构严谨。		
			理论性 (10.0)	能正确阐述本学科的科学理论和概念，注意理论联系实际，以案例阐述理论，对实践具指导作用。		
		教学水平 (35.0)	教学适应性 (15.0)	符合人才培养目标及本课程教学内容的要求，取材合适、深度适宜、份量适中、举例应用恰当丰富，使用单位多。		
			认识规律性 (10.0)	符合认知规律，富有启发性，便于学习，有利于激发学习兴趣及创新能力培养。		
			结构完整性 (5.0)	绪、正文、习题、思考题、实验题、索引、参考文献齐全且著录准确。		
			独特性 (5.0)	体系结构及内容有别于同类教材，富有特色与创新。		
		文图水平 (15.0)	语言文字 (10.0)	文字规范、简练，符合语法规则，语言流畅、通俗易懂、叙述生动。		
图表、符号 (5.0)	图文并茂，图表设计清晰、准确，标点、符号、公式、数据、计量单位符合标准规范。					
小计	小计得分 X0.8=					
出版质量 (100)	0.2	设计水平 (20.0)	封面、扉页、封底能恰当反映本书内容，构思合理、格调健康、色彩和谐，版式规范、统一，字号字型、序号使用合理，符合阅读心理。			
		绘图水平 (20.0)	线画清晰、准确、美观，图文合理，大小恰当，位置准确。			
		校对水平 (20.0)	文字、图表、标点符号无错误、遗漏，封面书名、作者名、出版者名与内封、版权页一致。			
		印刷水平 (25.0)	开本选择合理，版芯正，纸质厚薄适中，全书墨色均匀一致，字迹清楚、无缺损字、污损字，颜色清晰光洁，层次丰富。			
		装订水平 (15.0)	无缺页、白页，无颠倒页，装订平整，压膜坚实，不歪不斜，书皮、书芯切口整齐规范，不皱不裂。			
小计	小计得分 X0.2=					
总分=Σ（每项一级指标得分×权重），满分为 100 分						

安徽科技学院教材评价表（人文社科类用）

一级指标	权重	二级指标	三级指标	最佳状态描述	得分	总体评价
内容质量 (100)	0.8	思想水平 (30.0)	思想性 (20.0)	以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，反映时代特色，全面、准确地阐述本学科的基本理论、概念，分析解决现实中的理论问题和现实问题。		
			逻辑性 (10.0)	层次分明、条理清楚，教材体系能反映内容的内在联系及本专业特有的思维方式。		
		科学水平 (20.0)	先进性 (6.0)	能反映本学科国内外科学研究和教学研究的先进成果。		
			系统性 (6.0)	能完整地表达本课程应包含的知识，反映其相互联系及发展规律，结构严谨。		
			理论性 (8.0)	能正确阐述本学科的科学理论和概念，注意理论联系实际，以案例阐述理论，对实践具指导作用。		
		教学水平 (35.0)	教学适应性 (15.0)	符合人才培养目标及本课程教学内容的要求，取材合适、深度适宜、份量适中、举例应用恰当丰富，使用单位多。		
			认识规律性 (10.0)	符合认知规律，富有启发性，便于学习，有利于激发学习兴趣及创新能力培养。		
			结构完整性 (5.0)	绪、正文、习题、思考题、实验题、索引、参考文献齐全且著录准确。		
			独特性 (5.0)	体系结构及内容有别于同类教材，富有特色与创新。		
		文图水平 (15.0)	语言文字 (10.0)	文字规范、简练，符合语法规则，语言流畅、通俗易懂、叙述生动。		
			图表、符号 (5.0)	图文并茂，图表设计清晰、准确，标点、符号、公式、数据、计量单位符合标准规范。		
小计	小计得分 X0.8=					
出版质量 (100)	0.2	设计水平 (20.0)	封面、扉页、封底能恰当反映本书内容，构思合理、格调健康、色彩和谐，版式规范、统一，字号字型、序号使用合理，符合阅读心理。			
		绘图水平 (20.0)	线画清晰、准确、美观，图文合理，大小恰当，位置准确。			
		校对水平 (20.0)	文字、图表、标点符号无错误、遗漏，封面书名、作者名、出版者名与内封、版权页一致。			
		印刷水平 (25.0)	开本选择合理，版芯正，纸质厚薄适中，全书墨色均匀一致，字迹清楚、无缺损字、污损字，颜色清晰光洁，层次丰富。			
		装订水平 (15.0)	无缺页、白页，无颠倒页，装订平整，压膜坚实，不歪不斜，书皮、书芯切口整齐规范，不皱不裂。			
小计	小计得分 X0.2=					
总分=Σ（每项一级指标得分×权重），满分为100分						